



Stellenbeschreibung Teamleitung Praxiskoordination

Stellenbezeichnung: Teamleitung der Praxiskoordination

Abteilung & Team: Pflege – Praxiskoordination

Direkte Vorgesetzte: Schulleitung Pflege

Zuständigkeiten und Entscheidungsbefugnisse:

Die Person mit der Stellenbezeichnung Teamleitung Praxiskoordination ist zuständig für alle Leitungsaufgaben und Prozesse, die die Umsetzung und das Controlling der generalistischen Ausbildung zur Pflegefachfrau und zum Pflegefachmann umfassen. Entscheidungen, die im Kontext der Arbeitsaufgaben anstehen, werden von der Teamleitung Praxiskoordination eigenverantwortlich entsprechend der Schlüsselprozesse und Qualitätsstandards getroffen. Absprachen sind erforderlich, wenn es um Fragen geht, die auch andere Arbeitsbereiche betreffen. Bei offenen Fragen, Problemen oder Beschwerden ist unverzüglich Rücksprache mit der Schulleitung zu halten.

Aufgaben im Einzelnen:

- Führen von Mitarbeitenden der Praxiskoordination
- Praxiskoordinatorinnen und –koordinatoren Orientierung in Bezug auf die zu erfüllenden Aufgaben und Tätigkeiten geben
- Delegation von Aufgaben und Festlegen von Fristen innerhalb des Teams
- Personalplanung und Koordination des Personaleinsatzes
- Einarbeitung des Personals
- Präsenz und Vorbildfunktion
- Weiterentwicklung der Kommunikationsstrukturen
- Gespräche mit Mitarbeitenden führen
- Zielvereinbarungen und Personalentwicklung
- Konfliktgespräche
- Reflexionsgespräche
- Übernahme des Bereichsmanagements
- (Weiter-)Entwicklung von Schlüsselprozessen und Controlling unter Einbezug der Trägerpflichten
- Korrekturerfordernisse erfassen und geeignete Maßnahmen ergreifen
- Überprüfung der Effizienz der Arbeitsorganisation und der Prozesse
- strategische Weiterentwicklung des zu leitenden Bereiches
- Schnittstellenmanagement, insbesondere in Bezug auf Information und Kommunikation
- Zusammenarbeit mit den Auftraggebenden, Praxispartnerinnen und Praxispartnern sowie zuständigen Stellen



- Ansprechperson für Lehrkräfte und Teilnehmende
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Teilnahme an Fachveranstaltungen und Messen
- Erstellung von Statistiken, Bedarfsanalyse und Auswertungen
- Teilnahme an Treffen der Praxisanleitenden
- Unterstützung der Auszubildenden z.B. bei Kündigung oder Problemen im Praxiseinsatz

Bewertungsinstrumente:

- Evaluationsergebnisse
- Beurteilung der untergebenen Mitarbeitenden